

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №155**

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
Протокол №8 от 22.12.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Гимназия №155
Марченко Ю.С. Марченко
Приказ № 578 от 25.12.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
целевых взносов, добровольных благотворительных бескорыстных
взносов и пожертвований юридических и физических лиц
МАОУ Гимназия №155**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных благотворительных бескорыстных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности МАОУ Гимназия №155 (в дальнейшем именуемое «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных благотворительных бескорыстных взносов и пожертвований юридических или физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

"Благотворительность" - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию другой поддержки.

"Благотворитель" - лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных

условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователем» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

1. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ БЕСКОРЫСТНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных благотворительных бескорыстных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- повышение эффективности деятельности, улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ БЕСКОРЫСТНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых, благотворительных взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые, благотворительные взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых, благотворительных взносах принимается жертвователями (благотворителями) самостоятельно с указанием

назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования, благотворительных взносах принимается жертвователями (благотворителями) самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых, благотворительных взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве, о благотворительной помощи и иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых, благотворительных взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица жертвователи (благотворители) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых, благотворительных взносов и пожертвований доводится до сведения юридических и физических лиц путем размещения информации на стендах организации, в сети Интернет либо иным способом.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ БЕСКОРЫСТНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые, благотворительные взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые, благотворительные взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя (благотворителя). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых, благотворительных взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ БЕСКОРЫСТНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых, благотворительных взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми, благотворительными взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые, благотворительные средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 224 Арендная плата за пользование имуществом
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками педагогов и обучающихся на конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для сотрудников,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, клининговыми, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования и аккредитации деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения образовательной деятельности,

- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- установление различных видов материальной поддержки обучающимся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых, благотворительных взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ БЕСКОРЫСТНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых, благотворительных взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и уполномоченным представителем из централизованной бухгалтерии. Доводится до сведения жертвователей и благотворителей путем размещения информации на стендах организации, в сети Интернет либо иным способом.

7.3. Директор Учреждения отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

8.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

8.3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных настоящим Федеральным законом целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

8.4. Гарантируется и обеспечивается защита предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и законных интересов граждан и юридических лиц - участников благотворительной деятельности.

8.5. Должностные лица, препятствующие реализации прав граждан и юридических лиц на осуществление благотворительной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных благотворительных бескорыстных взносов и пожертвований.