

Карта коррупционных рисков МАОУ Гимназии №155

1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального общеобразовательного автономного учреждения гимназии №155 (далее – Гимназия) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Гимназии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Гимназии.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Гимназии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Гимназии коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Гимназией.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|---|---|---|---------------|---|
| 1. | Организация деятельности образовательной организации | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Директор, заместители директора | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> — Информационная открытость деятельности Гимназии. — Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Гимназии. — Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Перераспределение функций между членами администрации. |
| 2. | Деятельность образовательной организации | Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство | Педагоги, работники учреждения. | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> — Информационная открытость деятельности Гимназии. — Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Гимназии. — Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в гимназию | Директор, специалист по кадрам | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> — Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Проведение собеседования при приеме на работу директором Гимназии. |
| 4. | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Директор, заместители директора | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> — Информационная открытость деятельности Гимназии. — Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Гимназии. — Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков | Директор, заместители директора, работники Гимназии | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> — Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Гимназии. — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Гимназии. |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---------|---|
| | организациями | внимания, протокольных мероприятий | | | |
| 6. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, грантов | Нецелевое использование бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантовых средств | Директор | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> — Привлечение к принятию решений представителей органов управления гимназией. — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Гимназии. — Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХЧ | Высокая | <ul style="list-style-type: none"> — Организация работы специально созданных комиссий по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Гимназии. |
| 8. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта | Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующий библиотекой | Высокая | <ul style="list-style-type: none"> — Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Гимназии требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. — Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Гимназии. |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---------|---|
| | | закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги | | | |
| 9. | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Объективное распределение учебной нагрузки | Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени, руководители ШМО | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> — Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Гимназии. — Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Создание комиссии по распределению учебной нагрузки. |
| 10. | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации. | Заместитель директора по УР, ответственный за аттестацию ПР | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> — Комиссионное принятие решения. — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Получение награды, почетного и специального звания работниками | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации | Заместитель директора по УР, ответственный за награждение ПР | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> — Комиссионное принятие решения. — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Аттестация обучающихся | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, | Заместители директора, педагогические работники. | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> — Комиссионное принятие решения. — Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---------|--|
| | | умений, навыков Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | | | <ul style="list-style-type: none"> — Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях ШМО. — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Прием на обучение в образовательную организацию | Предоставление не предусмотренных за коном преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления | Директор, заместители директора | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> — Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. — Соблюдение утвержденного порядка приема. — Контроль со стороны директора и заместителей директора |
| 14. | Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся | Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся. | Директор, заместители директора, классные руководители, ответственные по питанию | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> — Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов. |