



**Российская Федерация**  
**Департамент образования**  
**Администрации города Екатеринбурга**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**гимназия № 155**

г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, 90, тел.: 229-0-155, e-mail: [gimnazia155@eduekb.ru](mailto:gimnazia155@eduekb.ru)

Принято  
Педагогическим советом МАОУ Гимназии №155  
29.03.2024 года (протокол № 14)

Утверждаю:  
Директор МАОУ Гимназии №155  
В.А. Комолова  
Приказ №78/3 – О от 29.03.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема граждан в Муниципальное автономное**  
**общеобразовательное учреждение гимназия №155**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №155 (далее – Гимназия) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2023) (далее – Порядок приема), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 № 493 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург» (в действующей редакции), Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 года № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 31.03.2023 №779, с изменениями от 28.03.2024 №749) (далее – Административный регламент), Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями,

внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 01.04.2021 №182-ПП, от 29.06.2023 №471-ПП), Уставом Гимназии.

1.3. Прием в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета производится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема.

1.5. За получением услуги могут обратиться физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста, совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителей могут выступать лица, предъявившие доверенность, оформленную в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Лица, указанные выше, далее именуются заявителями.

1.6. Настоящее Положение регулирует прием в Гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за организацией (далее – закрепленная территория), на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок приема в Гимназию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста) до 18 лет представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. Гражданам может быть отказано в приеме в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования администрации г. Екатеринбурга.

1.11. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (начиная с 5-го класса) или в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального

отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и настоящим Положением. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Гимназия направляет ежегодно не позднее 1 января в Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах в следующем году.

1.12. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Гимназии, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Гимназии (Приложение №2).

1.16. Сроки подачи заявлений о приеме представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Категории лиц, поступающих в Гимназию	Сроки подачи заявления	
	при поступлении в 1-й класс на следующий учебный год	при поступлении в 1-11-е классы в порядке перевода
Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном	С 00:00 1 апреля по 30 июня текущего года*	В течение текущего учебного года**

порядке); лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории)		
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию)	С 6 июля по 5 сентября текущего года**	В течение текущего учебного года**

\* Срок подачи заявления актуален для подачи документов любым способом, описанным в настоящем Положении. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в период с 1 апреля по 30 июня текущего года.

\*\* При наличии свободных мест в организации. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в течение пяти рабочих дней после приема заявления.

1.17. Прием заявителей для консультирования, прием документов, необходимых для зачисления в организацию (в том числе по итогам индивидуального отбора), осуществляется:

лично в общеобразовательной организации (Гимназия самостоятельно устанавливает график приема заявителей и размещает его на официальном сайте Гимназии в сети Интернет);

в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалах.

Также документы могут быть поданы:

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении (далее – заказное письмо).

1.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, представлен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

1.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представлен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

1.20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае их личной подачи в Гимназию или многофункциональный центр составляют следующие факты:

заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 1.16 настоящего Положения;

заявитель обратился в неприемное время (в случае личного обращения заявителя в Гимназию);

лицо, обратившееся в Гимназию, не соответствует категориям заявителей, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения;

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками,

подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, перечисленные в Приложении № 3 к настоящему Положению;

ранее зарегистрировано заявление, поданное в отношении того же ребенка;

в представленном заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не обязательные сведения, предусмотренные формой заявления (при оформлении заявления рукописным способом).

В случае подачи заявления через Единый портал основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

1.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении составляют следующие факты:

в Гимназии отсутствуют свободные места;

ребенок зарегистрирован на территории, не закрепленной за Гимназией, в которую подано заявление о приеме, в том числе при установлении данного факта в результате межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия (при подаче заявления о приеме ребенка в 1-й класс Гимназии на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в организацию);

ребенок не прошел индивидуальный отбор для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс;

заявитель не представил в сроки, указанные в пункте 1.16. настоящего Положения, документы, указанные в Приложении №3 к настоящему Положению;

заявитель предоставил не в полном объеме документы, указанные в Приложении №3 к настоящему Положению.

1.22. В случае обращения заявителя в Гимназию специалист организации, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, выполняет следующие действия:

проверяет комплектность представленных документов и корректность их оформления, заверяет копии представленных документов;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в присутствии заявителя формирует и регистрирует в ГИС заявление о приеме;

печатает заявление о приеме и передает его на подпись заявителю;

загружает скан-копии заявления о приеме и представленных документов ГИС;

выдает заявителю расписку в получении документов, заверенную подписью лица, ответственного за прием документов, в которой перечисляются представленные документы, указывается дата и время их приема и регистрационный номер заявления о приеме;

направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с приложением № 4.

1.23. Для подачи заявления о приеме, в том числе по результатам индивидуального отбора, в электронном виде через Единый портал заявителю необходимо выполнить следующие действия:

пройти авторизацию в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА);

установить в личном кабинете текущее местоположение "Свердловская область/Екатеринбург";

вести краткое наименование услуги "Запись в школу" через поиск с помощью интерактивного помощника на Едином портале;

выбрать один из предложенных вариантов: "Запись в 1 класс" или "Запись в 10 класс или перевод в другую школу";

выбрать пункт меню "Начать";

заполнить форму заявления;

подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню "Подать заявление".

1.24. При поступлении заявления о приеме в ГИС в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление следующего содержания: "Ваше заявление принято ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует".

После обработки заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления и необходимости подтвердить предоставленную информацию, представив в Гимназию или многофункциональный центр подлинники документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в Гимназию, а в случае необходимости - документы, указанные в Приложении № 4 к настоящему Положению (за исключением заявления о приеме и паспорта гражданина Российской Федерации).

1.25. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги специалист организации устанавливает в ГИС в отношении заявления статус «Отклонено» с указанием причины отклонения. В личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление об отказе, содержащее информацию о причине отказа в предоставлении услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо подать заявление повторно. При этом датой подачи заявления на Едином портале будет считаться дата формирования заявления, поданного повторно.

1.26. Информирование заявителей, проживающих на закрепленной за Гимназией территорией, о состоянии очереди на зачисление в 1-е классы осуществляется автоматически в еженедельном режиме путем формирования и направления в личный кабинет заявителя на Едином портале соответствующего уведомления. В случае заполнения свободных мест в Гимназии заявитель информируется о наличии свободных мест в другой организации, за которой закреплена территория, на которой проживает заявитель.

1.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.28. При приеме в Гимназию в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, дополнительно предоставляют документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (кроме обучающихся 1 классов) в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

## **2. Особенности приема в первые классы Гимназии**

2.1. В первый класс Гимназии принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. В случае если ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или достиг возраста 8 лет Комиссия (орган, сформированный в Департаменте образования с целью принятия решения о зачислении в образовательное учреждение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста более 8 лет) рассматривает документы и принимает решение о возможности зачисления либо об отказе в зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, или решение о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более.

2.3. Приём детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком допускается проводить по согласию родителей только после его зачисления с целью планирования учебной работы с обучающимся.

2.4. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Сроки приема заявлений о зачислении в первый класс указаны в пункте 1.16. настоящего Положения.

2.6. Зачисление ребенка на обучение в Гимназию в 1-й класс оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений (прием заявлений на зачисление завершается 30 июня текущего года) для лиц, зарегистрированных на закреплённой за организацией территории, в том числе лиц, зарегистрированных на закреплённой за организацией территории, имеющих право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке; лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закреплённой за организацией территории). Лица, не зарегистрированные на закреплённой за организацией территории, в том числе лица, имеющие право на зачисление во внеочередном и первоочередном порядке или преимущественное право на зачисление, зачисляются приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, поданных в период с 6 июля по 5 сентября текущего года.

2.7. Формирование классов по параллелям является компетенцией Гимназии.

### **3. Порядок организации и проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (начиная с 5-го класса) или в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса)**

3.1. В соответствии с Уставом Гимназия имеет право осуществлять индивидуальный отбор при приёме либо переводе в Гимназию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в порядке, предусмотренном законодательной нормативной базой Свердловской области.

3.2. Решение об осуществлении индивидуального отбора на уровне основного общего образования и среднего общего образования принимается Гимназией самостоятельно.

3.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, форме заявления на участие в индивидуальном отборе, форме апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Гимназией, в том числе через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.4. Форма, содержание и система оценивания с учетом положений пунктов 3.15 и 3.16 настоящего Положения, состав приемной, предметных и конфликтной комиссий принимаются Педагогическим советом Гимназии, утверждаются приказом директора ежегодно и размещаются на

официальном сайте Гимназии не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Гимназии не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Образец заявления на участие в индивидуальном отборе приведен в Приложении № 5.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) контактные телефоны и иные способы связи (почтовый адрес, электронная почта) родителей (законных представителей) обучающегося для их информирования о ходе индивидуального отбора;
- д) класс (профиль) для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающегося;
- е) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося в соответствии с п.3.20 настоящего Положения.

3.8. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе:

- 1) личное заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе;
- 2) документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию;
- 3) аттестат об основном общем образовании.

Обучающиеся из других образовательных организаций к заявлению прикладывают таблицу успеваемости за 9 класс (в случае поступления в классы профильного обучения) и справку с результатами ОГЭ по профильным предметам, заверенные директором образовательной организации, в которой ранее проходили обучение.

3.9. Работник Гимназии, ответственный за прием и регистрацию заявлений:

- принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале регистрации заявлений на участие в индивидуальном отборе;
- проверяет комплектность документов, указанных в пункте 3.8;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1.20 данного Положения, делает и заверяет копии представленных документов;
- информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;
- выдает заявителю расписку в приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов;



- принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений в течение двух рабочих дней после дня ознакомления заявителя с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю, регистрирует их в журнале обращения граждан.

3.10. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1.20 настоящего Положения, специалист Гимназии, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, указывает дату обращения и наименование организации, в которую направляется заявление об участии в индивидуальном отборе, а также основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения. Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в организации.

3.11. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (начиная с 5-го класса) или в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса) в Гимназии ежегодно создаются приёмная, предметные и конфликтная комиссии. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Гимназией обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации.

3.12. Приёмная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора претендентов на зачисление в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классы профильного обучения. В приёмную комиссию могут быть включены учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместители директора, представители психолого-педагогической службы.

Приёмная комиссия организует деятельность предметных комиссий, принимает решение о зачислении в Гимназию по итогам индивидуального отбора.

3.13. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Гимназии. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом руководителя Гимназии, размещается на официальном сайте учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.14. Для рассмотрения жалоб создается конфликтная комиссия. Лица, входящие в состав предметных комиссий, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

3.15. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется путем проведения тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам (русский язык, математика, а также предметы, которые изучаются углубленно на уровне ООО).

3.16. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения путем анализа предметными комиссиями успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.17. Во время проведения всех форм индивидуального отбора запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешенных.

Использование запрещенных средств ведёт к выставлению за данную работу оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.18. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

О решении предметной комиссии Гимназия индивидуально в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

3.19. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю (способ информирования указан ими в заявлении об участии в индивидуальном отборе) направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Гимназии в установленном порядке.

3.20. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или в профильный класс либо отказать в зачислении в такие классы.

После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным предметам приемная комиссия составляет итоговый рейтинг участников, включающий баллы, полученные претендентом за конкурсные испытания по каждому предмету индивидуального отбора, либо сумму баллов за итоговую успеваемость и результаты ГИА по профильным предметам, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление.

После составления итогового рейтинга приемная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приема (перевода) в Гимназию (с учетом муниципального задания), определяет проходной балл.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.21. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением предметов или в профильный класс обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в Гимназию из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

3.22. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления по каждому учебному предмету или профилю. О решении, принятом приемной комиссией, заявители информируются в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приемной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Гимназию.

Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

3.23. При наличии свободных мест Гимназией может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные организацией сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.24. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в Гимназию, необходимо обратиться с документами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Положению, многофункциональный центр для подачи заявления о приеме не позднее 1 августа текущего года или подать заявление через Единый портал.

3.25. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Гимназии не позднее 10 дней до начала учебного года. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и (или) информационных стендах Гимназии не позднее 3 дней после даты зачисления.

#### **4. Приём и рассмотрение апелляций.**

4.1. В целях обеспечения прав обучающихся в рамках индивидуального отбора родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

4.3. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ обучающихся и протоколов предметных комиссий.

4.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (составленного рейтинга), либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (изменении составленного рейтинга).

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами Комиссии и передается в приёмную комиссию, которая учитывает результаты апелляции в итоговом рейтинге.

4.7. О решении Комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее 2 дней после подписания протокола.

4.8. Граждане имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Гимназии в установленном законом порядке.

### ПЕРЕЧЕНЬ

категорий детей, имеющих право на получение мест в МАОУ Гимназии №155  
во внеочередном и первоочередном порядке, и категорий детей,  
имеющих право преимущественного приема на зачисление в МАОУ Гимназию №155

Наименование категории	Основание
<b>Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления</b>	
Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
<b>Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления</b>	
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Дети сотрудников полиции.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

<p>формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	
<p><b>Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления</b></p>	
<p>Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

Приложение № 2  
к Положению о правилах приема граждан  
в Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение гимназия №155

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение гимназия №155

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего, достигшего  
возраста 18 лет (далее – поступающий)

Дата рождения ребенка или поступающего: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях)  
ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного  
представителя) ребенка: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства и адрес места пребывания родителя (законного представителя)  
ребенка: \_\_\_\_\_;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)\*: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_;

адрес места жительства и адрес места пребывания: \_\_\_\_\_.

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

Внеочередное/первоочередное/преимущественное право на зачисление:

- имеется;
- не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя либо поступающего)  
заявляю о потребности ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)  
или о своей потребности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

	_____		_____
	(подпись)		(И.О. Фамилия)
			_____
			(дата)
Приложение:	1. _____	на	___ л. в ___ экз.
	(наименование документа)		
	2. _____	на	___ л. в ___ экз.
	(наименование документа)		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

	_____		_____
	(подпись)		(И.О. Фамилия)
			_____
			(дата)
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ			
«О персональных данных» я, _____			

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии) родителя или поступающего)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка/моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

	_____		_____
	(подпись)		(И.О. Фамилия)
			_____
			(дата)
В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012			
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего			
несовершеннолетнего ребенка/мое обучение на _____ языке (в случае			
получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на			
иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в			
случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской			
Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.			

	_____		_____
	(подпись)		(И.О. Фамилия)
			_____
			(дата)

\*Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя)



Приложение № 3  
к Положению о правилах приема граждан  
в Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение гимназия №155

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления услуги  
«Прием заявлений о зачислении в МАОУ Гимназия №155»,  
представляемых заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
<b>1. Документы, необходимые для зачисления в Гимназию</b>		
Заявление о приеме	Подлинник	Заявление оформляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	—	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	—	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана	—	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	—	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия* и нотариально заверенный перевод*	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, признанных беженцами
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской

Федерации по существу		Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	—	Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной*	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
нотариально удостоверенная доверенность*		Для представителя заявителя – физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Подлинник	Для представителя заявителя – юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для представителя заявителя – юридического лица
Справка с места работы (службы)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии печати), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению). Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи
Справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям,
Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения**	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	

		<p>указанным в пунктах приложения № 1 к настоящему Положению), в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся».</p> <p>Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253</p>
Документы, подтверждающие родство, из числа следующих	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и его полнородными и неполнородными братом и (или) сестрой, обучающимися в образовательной организации, а также усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством (при подтверждении права преимущественного приема)
решение суда	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	
свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	<p>При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (пункт 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)</p>
Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка.

2. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более		
Обращение в Комиссию	Подлинник	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год
3. . Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе		
Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другой образовательной организации в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения	Подлинник	В заявлении заявителем (законным представителем) обучающегося указываются сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; - дата и место рождения обучающегося; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; - класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся; - обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляются представителем заявителя из числа документов, удостоверяющих личность

		заявителя (представителя заявителя) раздела 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию» настоящего приложения
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	—	Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия заявителя раздела 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию» настоящего приложения
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляются обучающимися следующих категорий: победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, на соответствующий учебный год; участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или по предметам профильного обучения; обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

\*Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание». В случае направления документов по почте представляется нотариально удостоверенная копия.

\*\* Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения предоставляется заявителем в силу ограниченного доступа к указанной информации в рамках межведомственного взаимодействия

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления услуги  
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы  
общеобразованья», которые находятся в распоряжении государственных органов,  
органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам  
или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках междомственного информационного взаимодействия	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе	Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках междомственного информационного взаимодействия	Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках междомственного информационного взаимодействия
категория и (или) вид сведений	категория и (или) наименование документа	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	форма представления документа
1	3	2	5
Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания ребенка, подлежащего зачислению в организацию (при поступлении в образовательную организацию по территории	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом МВД РФ № 984 (для детей, не достигших 14-летнего возраста)	Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	Подлинник или нотариально удостоверенная копия
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом МВД РФ № 984		Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне

1	2	3	4	5
		<p>Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой в виде отгиска штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом МВД РФ № 773 (для лиц, достигших 14-летнего возраста, являющихся гражданами Российской Федерации и зарегистрированных по месту жительства, подлежащих зачислению в организацию в рамках перевода)</p>	<p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне</p>
		<p>Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом МВД РФ № 856 (для детей, подлежащих зачислению, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</p>	<p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне</p>
		<p>Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом МВД РФ № 856 (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подлежащих зачислению)</p>	<p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне</p>

1	2	3	4	5
<p>Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, подлежащего зачислению в образовательную организацию</p>	<p>Органы записи актов гражданского состояния</p>	<p>Свидетельство о рождении ребенка Справка, выданная органами ЗАГС</p>	<p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Органы записи актов гражданского состояния</p>
<p>Сведения о государственной регистрации рождения полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (для лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию)</p>	<p>Органы записи актов гражданского состояния</p>	<p>Свидетельство о рождении ребенка Справка, выданная органами ЗАГС</p>	<p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Органы записи актов гражданского состояния</p>
<p>Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для зачисления в организацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью)</p>	<p>Единая государственная информационная система социального обеспечения, Министерство социальной политики Свердловской области</p>	<p>Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства</p>	<p>Подлинник или нотариально удостоверенная копия</p>	<p>Органы опеки и попечительства</p>



в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

	_____		_____
	(подпись)		(И.О. Фамилия)
			_____
			(дата)
Приложение:	1. _____	на	___ л. в ___ экз.
	(наименование документа)		
	2. _____	на	___ л. в ___ экз.
	(наименование документа)		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

	_____		_____
	(подпись)		(И.О. Фамилия)
			_____
			(дата)
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ			
«О персональных данных» я, _____			

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии) родителя или поступающего)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка/моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

	_____		_____
	(подпись)		(И.О. Фамилия)
			_____
			(дата)
В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012			
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего			
несовершеннолетнего ребенка/мое обучение на _____ языке (в случае			
получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на			
иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в			
случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской			
Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.			

	_____		_____
	(подпись)		(И.О. Фамилия)
			_____
			(дата)

\*Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя)

Приложение № 3  
к Положению о правилах приема граждан  
в Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение гимназия №155

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления услуги  
«Прием заявлений о зачислении в МАОУ Гимназия №155»,  
представляемых заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
<b>1. Документы, необходимые для зачисления в Гимназию</b>		
Заявление о приеме	Подлинник	Заявление оформляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	—	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	—	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана	—	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	—	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия* и нотариально заверенный перевод*	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, признанных беженцами
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской

Федерации по существу		Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	—	Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной*	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
нотариально удостоверенная доверенность*		Для представителя заявителя – физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Подлинник	Для представителя заявителя – юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для представителя заявителя – юридического лица
Справка с места работы (службы)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии печати), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению). Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи
Справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям,
Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения**	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	

		<p>указанным в пунктах приложения № 1 к настоящему Положению), в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся».</p> <p>Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253</p>
Документы, подтверждающие родство, из числа следующих	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и его полнородными и неполнородными братом и (или) сестрой, обучающимися в образовательной организации, а также усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством (при подтверждении права преимущественного приема)
решение суда	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	
свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	<p>При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (пункт 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)</p>
Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия*	Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка.

Прошу информировать меня о результатах индивидуального отбора:

- непосредственно – при личном обращении заявителя в Гимназию;
- на информационном стенде Гимназии;
- по электронной почте: \_\_\_\_\_;
- по телефону: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

<sup>1</sup> Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672402

Владелец Комолова Валентина Адольфовна

Действителен с 30.08.2023 по 29.08.2024