



**Российская Федерация**  
**Департамент образования**  
**Администрации города Екатеринбурга**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**гимназия № 155**

г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, 90, тел.: 229-0-155, e-mail: gimnazia155@eduekb.ru

Принято  
Педагогическим советом МАОУ Гимназии №155  
29.03.2024 года (протокол № 14)



Утверждаю:  
Директор МАОУ Гимназии №155  
В. А. Комолова  
приказ № 78/3–О от 29.03.2024 г.  
(с изменениями от 15.04.2025)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема граждан в Муниципальное автономное**  
**общеобразовательное учреждение гимназия №155**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №155 (далее – Гимназия) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2024), от 25.07.1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации (в редакции от 25.12.2023), Статьей 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 04.03.2025) (далее – Порядок), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 29.09.2023), Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023 № 493 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург» (в действующей редакции), Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 года № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (в редакции Постановления Администрации города

Екатеринбурга от 31.03.2023 №779, с изменениями от 28.03.2024 №749, от 10.04.2025 №732) (далее – Административный регламент), Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 01.04.2021 №182-ПП, от 16.07.2021 №423-ПП, от 29.06.2023 №471-ПП, от 23.12.2024 №927-ПП), Уставом Гимназии.

1.3. Прием в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета производится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема.

1.5. За получением услуги могут обратиться физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста, совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителей могут выступать лица, предъявившие доверенность, оформленную в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Лица, указанные выше, далее именуются заявителями.

1.6. Настоящее Положение регулирует прием в Гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за организацией (далее – закрепленная территория), на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок приема в Гимназию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста) до 18 лет представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. Гражданам может быть отказано в приеме в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования администрации г. Екатеринбурга.

1.11. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (начиная с 5-го класса) или в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и настоящим Положением. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Гимназия направляет ежегодно не позднее 1 января в Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах в следующем году.

1.12. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Гимназии, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Гимназии (Приложение №4).

1.16. Сроки подачи заявлений о приеме представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Категории лиц, поступающих в Гимназию	Сроки подачи заявления
---------------------------------------	------------------------

	при поступлении в 1-й класс на следующий учебный год	при поступлении в 1-11-е классы в порядке перевода
Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке); лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории)	С 00:00 1 апреля по 30 июня текущего года*	В течение текущего учебного года**
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию)	С 6 июля по 5 сентября текущего года**	В течение текущего учебного года**
<p>* Срок подачи заявления актуален для подачи документов любым способом, описанным в настоящем Положении. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в период с 1 апреля по 30 июня текущего года.</p> <p>** При наличии свободных мест в организации. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в течение пяти рабочих дней после приема заявления.</p>		

1.17. Родитель (родители) или законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы, необходимые для приема на обучение, указанные в Приложении №2 к настоящему Положению, одним из следующих способов:

в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

лично в общеобразовательной организации (Гимназия самостоятельно устанавливает график приема заявителей и размещает его на официальном сайте Гимназии в сети Интернет);

в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалах.

Также документы могут быть поданы через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении (далее – заказное письмо).

1.17.1 Родитель (родители) или законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы, необходимые для приема на обучение, указанные в Приложении №2 к настоящему Положению, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме через Единый портал;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом.

1.17.2 После регистрации заявления о зачислении ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Гимназия в течение двух рабочих дней направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о необходимости предоставления документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению, в электронном виде с использованием Единого портала или путем направления посредством операторов почтовой связи.

В случае получения запрашиваемых документов в электронном виде, направленных с использованием Единого портала, сотрудник Гимназии осуществляет следующие действия:

проверяет комплектность документов в течение пяти рабочих дней со дня их получения, сверяет сведения, указанные в заявлении, с данными, представленными в скан-копиях документов;

в случае представления полного комплекта документов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Положению, в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов путем направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае получения в результате межведомственного взаимодействия сведений, подтверждающих достоверность представленных документов, со дня их подтверждения ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Гимназией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка. Выбор государственной или муниципальной общеобразовательной организации, в которую будет направлен ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, для прохождения тестирования на знание русского языка (далее – тестирующая организация), определяется в соответствии с перечнем государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих тестирование на знание русского языка, утвержденным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также информация о результатах тестирования направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в заявлении о зачислении, и в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии).

1.17.3. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, представлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

1.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представлен в Приложении №3 к настоящему Положению.

1.20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в случае их личной подачи в Гимназию или многофункциональный центр составляют следующие факты:

заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 1.16 настоящего Положения;

заявитель обратился в неприемное время (в случае личного обращения заявителя в Гимназию);

лицо, обратившееся в Гимназию, не соответствует категориям заявителей, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения;

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

заявитель не представил или представил не в полном объеме документы, перечисленные в Приложении № 3 к настоящему Положению;

ранее зарегистрировано заявление, поданное в отношении того же ребенка;

в представленном заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не обязательные сведения, предусмотренные формой заявления (при оформлении заявления рукописным способом).

В случае подачи заявления через Единый портал основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

1.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении составляют следующие факты:

в Гимназии отсутствуют свободные места;

ребенок зарегистрирован на территории, не закрепленной за Гимназией, в которую подано заявление о приеме, в том числе при установлении данного факта в результате межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия (при подаче заявления о приеме ребенка в 1-й класс Гимназии на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в организацию);

ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, не прошел тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

в ходе межведомственного информационного взаимодействия организация не получила подтверждение законности пребывания ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации;

ребенок не прошел индивидуальный отбор для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс;

заявитель не представил в сроки, указанные в пункте 1.16. настоящего Положения, документы, указанные в Приложении №3 к настоящему Положению;

заявитель предоставил не в полном объеме документы, указанные в Приложении №2 к настоящему Положению.

1.22. В случае обращения заявителя в Гимназию специалист организации, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, выполняет следующие действия:

проверяет комплектность представленных документов и корректность их оформления, заверяет копии представленных документов;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в присутствии заявителя формирует и регистрирует в ГИС заявление о приеме;

печатает заявление о приеме и передает его на подпись заявителю;

загружает скан-копии заявления о приеме и представленных документов ГИС;

выдает заявителю расписку в получении документов, заверенную подписью лица, ответственного за прием документов, в которой перечисляются представленные документы, указывается дата и время их приема и регистрационный номер заявления о приеме;

направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.23. Для подачи заявления о приеме, в том числе по результатам индивидуального отбора, в электронном виде через Единый портал заявителю необходимо выполнить следующие действия:

пройти авторизацию в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА);

установить в личном кабинете текущее местоположение "Свердловская область/Екатеринбург";

ввести краткое наименование услуги "Запись в школу" через поиск с помощью интерактивного помощника на Едином портале;

выбрать один из предложенных вариантов: "Запись в 1 класс" или "Запись в 10 класс или перевод в другую школу";

выбрать пункт меню "Начать";

заполнить форму заявления;

подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню "Подать заявление".

1.24. При поступлении заявления о приеме в ГИС в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление следующего содержания: "Ваше заявление принято ведомством. Необходимость в повторной подаче заявления отсутствует".

После обработки заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления и необходимости загрузить скан-копии документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления ребенка в Гимназию (при подаче заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года скан-копии документов загружаются с 1 апреля до 30 июня текущего года; при подаче заявления в период с 6 июля по 5 сентября текущего года – в течение пяти рабочих дней после приема заявления). Также оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления ребенка в учреждение, могут быть представлены в Гимназию или многофункциональный центр.

1.25. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги специалист организации устанавливает в ГИС в отношении заявления статус «Отклонено» с указанием причины отклонения. В личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление об отказе, содержащее информацию о причине отказа в предоставлении услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо подать заявление повторно. При этом датой подачи заявления на Едином портале будет считаться дата формирования заявления, поданного повторно.

1.26. Информирование заявителей, проживающих на закрепленной за Гимназией территорией, о состоянии очереди на зачисление в 1-е классы осуществляется автоматически в еженедельном режиме путем формирования и направления в личный кабинет заявителя на Едином портале соответствующего уведомления. В случае заполнения свободных мест в Гимназии заявитель информируется о наличии свободных мест в другой организации, за которой закреплена территория, на которой проживает заявитель.

1.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.28. При приёме в Гимназию в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, дополнительно предоставляют документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (кроме обучающихся 1 классов) в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

1.29. Руководитель гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

## **2. Особенности приема в первые классы Гимназии**

2.1. В первый класс Гимназии принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. В случае если ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или достиг возраста 8 лет Комиссия (орган, сформированный в Департаменте образования с целью принятия решения о зачислении в образовательное учреждение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста более 8 лет) рассматривает документы и принимает решение о возможности зачисления либо об отказе в зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, или решение о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более.

2.3. Приём детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком допускается проводить по согласию родителей только после его зачисления с целью планирования учебной работы с обучающимся.

2.4. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Сроки приема заявлений о зачислении в первый класс указаны в пункте 1.16. настоящего Положения.

2.6. Зачисление ребенка на обучение в Гимназию в 1-й класс оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после завершения приема заявлений (прием заявлений на зачисление завершается 30 июня текущего года) для лиц, зарегистрированных на закрепленной за организацией территории, в том числе лиц, зарегистрированных на закрепленной за организацией территории,

имеющих право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке; лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории). Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, имеющие право на зачисление во внеочередном и первоочередном порядке или преимущественное право на зачисление, зачисляются приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, поданных в период с 6 июля по 5 сентября текущего года.

2.7. Формирование классов по параллелям является компетенцией Гимназии.

### **3. Порядок организации и проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (начиная с 5-го класса) или в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса)**

3.1. В соответствии с Уставом Гимназия имеет право осуществлять индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Гимназию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в порядке, предусмотренном законодательной нормативной базой Свердловской области.

3.2. Решение об осуществлении индивидуального отбора на уровне основного общего образования и среднего общего образования принимается Гимназией самостоятельно.

3.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, форме заявления на участие в индивидуальном отборе, форме апелляции (письменного заявления о несогласии с результатами индивидуального отбора), месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Гимназией, в том числе через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.4. Форма, содержание и система оценивания с учетом положений пунктов 3.15 и 3.16 настоящего Положения, состав приемной, предметных и конфликтной комиссий принимаются Педагогическим советом Гимназии, утверждаются приказом директора ежегодно и размещаются на официальном сайте Гимназии не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Гимназии не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Образец заявления на участие в индивидуальном отборе приведен в Приложении № 5.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) контактные телефоны и иные способы связи (почтовый адрес, электронная почта) родителей (законных представителей) обучающегося для их информирования о ходе индивидуального отбора;

д) класс (профиль) для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающегося;

е) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося в соответствии с п.3.20 настоящего Положения.

3.8. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе:

1) личное заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе;

2) документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию;

3) аттестат об основном общем образовании.

Обучающиеся из других образовательных организаций к заявлению прикладывают таблицу успеваемости за 9 класс (в случае поступления в классы профильного обучения) и справку с результатами ОГЭ по профильным предметам, заверенные директором образовательной организации, в которой ранее проходили обучение.

3.9. Работник Гимназии, ответственный за прием и регистрацию заявлений:

- принимает и регистрирует заявление об участии в индивидуальном отборе в журнале регистрации заявлений на участие в индивидуальном отборе;

- проверяет комплектность документов, указанных в пункте 3.8;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1.20 данного Положения, делает и заверяет копии представленных документов;

- информирует заявителя о месте размещения информации о дате проведения индивидуального отбора;

- выдает заявителю расписку в приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов;

- принимает апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений в течение двух рабочих дней после дня ознакомления заявителя с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю, регистрирует их в журнале обращения граждан.

3.10. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1.20 настоящего Положения, специалист Гимназии, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю, по каким основаниям ему отказано в приеме документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов, распечатывает его в двух экземплярах, заполняет данные о заявителе и ребенке, указывает дату обращения и наименование организации, в которую направляется заявление об участии в индивидуальном отборе, а также основание для отказа в приеме документов, наименование своей должности, фамилию и инициалы, предлагает заявителю ознакомиться с причиной отказа в приеме документов, расписаться в уведомлении с указанием даты его вручения. Один экземпляр уведомления выдается гражданину, второй остается в организации.

3.11. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (начиная с 5-го класса) или в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса) в Гимназии ежегодно создаются приёмная, предметные и конфликтная комиссии. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Гимназией обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации.

3.12. Приёмная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора претендентов на зачисление в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классы профильного обучения. В приёмную комиссию могут быть включены учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместители директора, представители психолого-педагогической службы.

Приёмная комиссия организует деятельность предметных комиссий, принимает решение о зачислении в Гимназию по итогам индивидуального отбора.

3.13. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Гимназии. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом руководителя Гимназии, размещается на официальном сайте учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.14. Для рассмотрения жалоб создается конфликтная комиссия. Лица, входящие в состав предметных комиссий, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

3.15. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется путем проведения тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам (русский язык, математика, а также предметы, которые изучаются углубленно на уровне ООО).

3.16. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения путем анализа предметными комиссиями успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.17. Во время проведения всех форм индивидуального отбора запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешенных.

Использование запрещенных средств ведёт к выставлению за данную работу оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.18. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

О решении предметной комиссии Гимназия индивидуально в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

3.19. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю (способ

информирования указан ими в заявлении об участии в индивидуальном отборе) направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Гимназии в установленном порядке.

3.20. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или в профильный класс либо отказать в зачислении в такие классы.

После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным предметам приемная комиссия составляет итоговый рейтинг участников, включающий баллы, полученные претендентом за конкурсные испытания по каждому предмету индивидуального отбора, либо сумму баллов за итоговую успеваемость и результаты ГИА по профильным предметам, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление.

После составления итогового рейтинга приемная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приема (перевода) в Гимназию (с учетом муниципального задания), определяет проходной балл.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.21. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением предметов или в профильный класс обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в Гимназию из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», не вошедшие при участии в индивидуальном отборе в рамки квоты, определенной организацией, участвуют в индивидуальном отборе на общих основаниях.

3.22. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления по каждому

учебному предмету или профилю. О решении, принятом приемной комиссией, заявители информируются в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приемной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Гимназию.

Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

3.23. При наличии свободных мест Гимназией может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные организацией сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.24. Заявителю, получившему уведомление о том, что его ребенок рекомендован к зачислению в Гимназию, необходимо обратиться с документами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Положению, многофункциональный центр для подачи заявления о приеме не позднее 1 августа текущего года или подать заявление через Единый портал.

3.25. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Гимназии не позднее 10 дней до начала учебного года. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и (или) информационных стендах Гимназии не позднее 3 дней после даты зачисления.

#### **4. Прием и рассмотрение апелляций.**

4.1. В целях обеспечения прав обучающихся в рамках индивидуального отбора родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

4.3. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ обучающихся и протоколов предметных комиссий.

4.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (составленного рейтинга), либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (изменении составленного рейтинга).

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами Комиссии и передается в приёмную комиссию, которая учитывает результаты апелляции в итоговом рейтинге.

4.7. О решении Комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее 2 дней после подписания протокола.

4.8. Граждане имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Гимназии в установленном законом порядке.

### ПЕРЕЧЕНЬ

категорий детей, имеющих право на получение мест в МАОУ Гимназии №155  
во внеочередном и первоочередном порядке, и категорий детей,  
имеющих право преимущественного приема на зачисление в МАОУ Гимназию №155

Наименование категории	Основание
<b>Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления</b>	
Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
<b>Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления</b>	
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Дети сотрудников полиции.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
<b>Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления</b>	

Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие программы общего образования», представляемых заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
<b>1. Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию</b>		
Заявление	Подлинник	Заявление оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	удостоверенная копия <sup>1</sup>	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана		Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup> и нотариально заверенный перевод <sup>1</sup>	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	удостоверенная копия <sup>1</sup>	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации		Для лиц без гражданства
удостоверение беженца		Для лиц, признанных беженцами
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу		Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации		Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
разрешение на временное проживание в целях получения образования <sup>2, 3</sup>		Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
виза <sup>2, 3</sup>		Для граждан иностранных государств
		или для лиц без гражданства
миграционная карта <sup>2, 3</sup>		Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства, из числа следующих	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Для ребенка, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства
вид на жительство <sup>2, 3</sup>		
разрешение на временное проживание <sup>2, 3</sup>		
разрешение на временное проживание в целях получения образования <sup>2, 3</sup>		
миграционная карта <sup>2, 3</sup>		
виза <sup>2, 3</sup>		
паспорт иностранного гражданина <sup>3</sup>	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup> и нотариально заверенный перевод <sup>1</sup>	Для ребенка, являющегося гражданином иностранного государства
Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка), из числа следующих	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup> и нотариально заверенный перевод <sup>1</sup>	Для граждан иностранных государств или лиц без гражданства
свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранных государств		
свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранных государств <sup>2, 3</sup>		
Документы, подтверждающие изучение русского языка в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2-го по 11-й класс) (при наличии) <sup>2, 3</sup>	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup> и нотариально заверенный перевод <sup>1</sup>	Для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» <sup>2, 3</sup>	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	–	Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов в случае подачи заявления на Едином портале и
		при получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной <sup>1</sup>	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
нотариально удостоверенная доверенность <sup>1</sup>	Подлинник	Для представителя заявителя – физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Подлинник	Для представителя заявителя – юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Для представителя заявителя – юридического лица
Справка с места работы (службы)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии печати), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи
Справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные

Выписка из личного кабинета пользователя в Единой государственной информационной системе социального обеспечения <sup>4</sup>	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	программы, во внеочередном и первоочередном порядке (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21.10.2023 № 173/2/34253
Документы, подтверждающие родство, из числа следующих решение суда свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; между ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и его братом и (или) сестрой (полнородными и неполнородными, усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством (при подтверждении права преимущественного приема), обучающимися в образовательной организации
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (в соответствии с пунктом 38 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)
Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка

2. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более		
Обращение в Комиссию	Подлинник	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Оформляется на имя директора Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или директора Департамента культуры Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.
		Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год
3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе		
Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе с целью приема в образовательную организацию или перевода обучающегося в образовательную организацию из другой образовательной организации для углубленного изучения отдельных предметов или для профильного обучения	Подлинник	В заявлении родителем (законным представителем) обучающегося указываются сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся; обстоятельства, свидетельствующие о наличии у обучающегося преимущественного права на зачисление в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	Из числа документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), перечисленных в разделе 1 настоящей таблицы
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	–	Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия заявителя, перечисленных в разделе 1 настоящей таблицы
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию, из числа следующих	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <sup>1</sup>	–

<p>диплом победителя всероссийской олимпиады школьников или диплом призера всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>Представляется в отношении победителей и призеров всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации на соответствующий учебный год</p>
<p>диплом победителя или диплом призера, сертификат участника региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или по предметам профильного обучения</p>	<p>Представляется в отношении участников региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или по предметам профильного обучения</p>
<p>справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)</p>	<p>Представляется в отношении обучающихся, принимаемых в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения. Образец справки устанавливается самостоятельно исходной организацией. Документы должны быть заверены печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)</p>
<p>справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции</p>	<p>Представляется в отношении прошедших индивидуальный отбор детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p>

1. Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».
2. Не требуется от иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
3. Не требуется от граждан Республики Беларусь в соответствии с Соглашением между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об обеспечении равных прав граждан Российской Федерации и Республики Беларусь на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств – участников Союзного государства от 24.01.2006.
4. Выписка из личного кабинета пользователя в Единой государственной информационной системе социального обеспечения представляется заявителем в силу ограниченного доступа к указанной информации в рамках межведомственного взаимодействия.

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»,  
которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам  
или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1	2	3	4	5
Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания ребенка, подлежащего зачислению в организацию (если место жительства (регистрации) ребенка относится к закрепленной за организацией территории)	Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом МВД № 984 <sup>1</sup> (для детей, не достигших 14-летнего возраста)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
		Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом МВД № 984 <sup>1</sup>	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
		Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой в виде оттиска штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом МВД № 773 <sup>2</sup> (для лиц, достигших	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

		14-летнего возраста, являющихся гражданами Российской Федерации и зарегистрированных по месту жительства, подлежащих зачислению в организацию в рамках перевода)		
		Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом МВД № 856 <sup>3</sup> (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
		Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом МВД № 856 <sup>3</sup> (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, подлежащего зачислению в образовательную организацию	Органы ЗАГС	Свидетельство о рождении ребенка Справка, выданная органами ЗАГС	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы ЗАГС
Сведения о государственной регистрации рождения полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (для лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию)	Органы ЗАГС	Свидетельство о рождении ребенка Справка, выданная органами ЗАГС	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы ЗАГС
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для	Единая государственная информационная система социального	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или	Подлинник или нотариально удостоверенная	Органы опеки и попечительства

зачисления в организацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью)	обеспечения, Министерство социальной политики Свердловской области	попечительства	копия	
Сведения, подтверждающие присвоение родителю (родителям) или законному представителю (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика <sup>4, 5</sup>	Федеральная налоговая служба	—	—	—
Сведения из медицинской карты ребенка для образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (представляются в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более)	Организации системы здравоохранения	Медицинская карта по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений», содержащая сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс (учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году) (при предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и данные плановых профилактических медицинских осмотров (раздел 6 медицинской карты ребенка)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации системы здравоохранения
Сведения, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или	Управление по вопросам миграции Главного управления управления Министерства внутренних дел Российской Федерации	Дактилоскопическая карта, форма которой утверждена Приказом МВД от 02.11.2021 № 800 <sup>6</sup> , подтверждающая прохождение иностранными гражданами и лицами без	Копия с предъявлением подлинника или нотариально удостоверенная	Подразделения по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <sup>4, 5</sup>	по Свердловской области	гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования	копия	
Результаты тестирования иностранных граждан или лиц без гражданства на знание русского языка для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (тестирование осуществляется на бесплатной основе) <sup>5</sup>	Государственная или муниципальная общеобразовательная организация, в которой ребенок или поступающий прошел тестирование на знание русского языка	—	—	—
Сведения из личного дела обучающегося (для зачисления ребенка в организацию в течение учебного года, в том числе по результатам индивидуального отбора)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Личное дело обучающегося	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация
Сведения из аттестата об основном общем образовании (для зачисления в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Аттестат об основном общем образовании (представляется при приеме в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (10, 11, 12-й классы))	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация
Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (для зачисления в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе с целью зачисления в класс профильного обучения, заверяется руководителем образовательной организации, в которой ребенок обучался ранее)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация

1. Приказ МВД № 984 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по

регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

2. Приказ МВД № 773 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».

3. Приказ МВД № 856 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Не требуется от иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. Не требуется от граждан Республики Беларусь в соответствии с Соглашением между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об обеспечении равных прав граждан Российской Федерации и Республики Беларусь на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств – участников Союзного государства от 24.01.2006.

6. Приказ МВД № 800 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 02.11.2021 № 800 «Об утверждении форм, описания, порядка учета документов, подтверждающих прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности».

Приложение № 4  
к Положению о правилах приема граждан  
в Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение гимназия №155

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение гимназия №155

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет)

Дата рождения ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,  
достигшего возраста 18 лет: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) поступающего, достигшего  
возраста 18 лет: \_\_\_\_\_

Сведения о родителе (родителях) или законном представителе (законных представителях)  
ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного  
представителя) ребенка: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства и адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка:  
\_\_\_\_\_;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)\*: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_;

адрес места жительства и адрес места пребывания: \_\_\_\_\_.

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

Внеочередное/первоочередное/преимущественное право на зачисление:

- имеется;
- не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя либо поступающего,  
достигшего возраста 18 лет)

заявляю о потребности ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

или о своей потребности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим 18 лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего 18 лет, по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (в случае подачи заявления родителем (родителями) или законным представителем (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, достигшим возраста 18 лет и являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (последнее – при наличии) родителя или поступающего, достигшего возраста 18 лет)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка/моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка/мое обучение на \_\_\_\_\_ языке (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\*Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя)

Приложение № 5 к Положению о правилах приема  
граждан в Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение гимназию №155

Директору МАОУ Гимназии №155  
В. А. Комоловой

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающ\_\_\_\_\_ по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
являющийся (являющаяся) несовершеннолетнему (несовершеннолетней) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
законным представителем (матерью/отцом), прошу разрешить моему ребенку участвовать в индивидуальном отборе<sup>1</sup> обучающихся для приема в МАОУ Гимназию № 155 для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов/среднего общего образования для профильного обучения (нужное подчеркнуть).

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Дата и место рождения обучающегося	
Класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, для приема в который организован индивидуальный отбор	_____ (указать параллель) <input type="checkbox"/> гуманитарный; <input type="checkbox"/> социально-экономический; <input type="checkbox"/> технологический; <input type="checkbox"/> естественнонаучный. (указать профиль для поступающих в 10-11 класс)
Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (подтверждается копиями грамот, дипломов и т.п.) (нужное подчеркнуть)	1) победитель/ призер Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения; 2) участник региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения (при наличии нужно подчеркнуть) 3) обучающийся, принимаемый в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, получающий основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения; 4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации,

	призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).
--	--

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

С Положением о правилах приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию №155 ознакомлен(а).

Прошу информировать меня о результатах индивидуального отбора:

- непосредственно – при личном обращении заявителя в Гимназию;
- на информационном стенде Гимназии;
- по электронной почте: \_\_\_\_\_;
- по телефону: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

<sup>1</sup> Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_