
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 155

за I полугодие 2025 год

(наименование муниципального образования)

6659037684

95,01

415

337

[illegible]

III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
2	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации	01.12.2025	Валентина Адольфовна Комолова директор	Организовано специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации	10.01.2025
3	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Валентина Адольфовна Комолова директор	Проведена закупка индукционной петли, обеспечивающей дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (Договор от 01.04.2025 г.)	
4	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Валентина Адольфовна Комолова директор	Заключен договор (Договор от 02.06.2025) на поставку стендов, обеспечивающих дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,48% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции / регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	01.12.2025	Валентина Адольфовна Комолова директор	Проведено инструктивное совещание с руководителем и работниками ЧОП "Рысич" о нормах деловой этики и регламентах взаимодействия с посетителями, обучающимися и сотрудниками гимназии при осуществлении охранных услуг; Разработан и утвержден приказом директора № 1/10-О от 10.01.25 года Порядок ответов на обращения получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг (секретарь, дежурный администратор, сотрудники ЧОП)	10.01.2025
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (4,53% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Валентина Адольфовна Комолова директор	Проведены инструктажи о соблюдении норм деловой этики и порядке взаимодействия с посетителями, обучающимися и сотрудниками гимназии: при осуществлении охранных услуг с руководителем и работниками ЧОП "Рысич", инструктаж с секретарем и дежурными администраторами гимназии (приказ 1/10-О от 10.01.2025 года)	10.01.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						

7	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (4,18% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности (Дней открытых дверей, Посвящение в гимназисты, общешкольных родительских собраний, гимназического конкурса "Лучший класс"); участие в конкурсах федерального и регионального уровня; публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях (участие в региональных и федеральных конкурсах "Волонтеры Победы", "Движение первых", Медиациентр).	01.12.2025	Валентина Адольфовна Комолова директор	Проведены мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации: открытые отчетные мероприятия для родительской общественности - 27, 31 мая 2025; Дни открытых дверей - 15, 22 марта 2025, Посвящение в гимназисты - 24 октября 2024, общешкольные родительские собрания - 09, 11, 01, 04 2025; гимназический конкурс "Лучший класс" - в течение учебного года; Фестиваль военной песни и гражданско-патриотические акции к 80-летию Великой Победы; Прием директора 27 мая 2025; успехи гимназии регулярно освещаются на платформе "Сферум", на страницах ВКонтакте и на официальном сайте участие обучающихся в течение учебного года в выездных мероприятиях в региональных и федеральных конкурсах "Волонтеры Победы", "Движение первых", Медиациентр).	30.05.2025
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (2,96% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Валентина Адольфовна Комолова директор	Организовано своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. через электронный дневник - все родители имеют доступ к ГИС СО "ЕЦП", Сферум, проведены родительские собрания 09, 11, 01, 04.2025 г..	30.05.2025
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (4,36% от общего числа опрошенных респондентов)	Пересмотреть/разнообразить меню питания обучающихся, организовать инструктивное собрание родителями по работе в ИКОП "Сферум".	01.12.2025	Валентина Адольфовна Комолова директор	Организован ежедневный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Гимназии и организацией питания обучающихся; Проведены родительские собрания по работе с электронным дневником во всех классах гимназии в январе и апреле 2025 года, проведена Конференция по организации питания (совместно с ООО "Каскад") для родителей в ноябре 2024 года	30.05.2025

Директор МАОУ Гимназии №155



Комолова В. А.